



# International Medical College

Memo No: IMC/2020/5133


Date: 13/08/2020

## নোটিশ

ইন্টারন্যাশনাল মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের সম্মানিত সকল অধ্যাপক/সহযোগী অধ্যাপক/উপ-পরিচালক/ডিজিএম (হেড অব এডমিন), আইএমএল/সহকারী অধ্যাপক/সহকারী পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান (জরুরী বিভাগ)/কনসালটেন্ট (ল্যাবরেটরী)/ আরপি/আরএস/রেজিষ্টার/সহকারী রেজিষ্টার/ মেডিকেল অফিসার/ইন্টার্ন কো-অর্ডিনেটর/নার্সিং সুপারভাইসর/রিসেপশন ইনচার্জ/পরিবহন প্রধান, আইএমএল/ওয়ার্ড মাস্টারসহ সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কলেজের একাডেমিক অনুমোদন নবায়নের নিমিত্তে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর হতে অতিসত্বর কলেজ ও হাসপাতাল পরিদর্শনে আসবেন। তাই, সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাযথ প্রস্তুতি গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হচ্ছে।

সকল সময়ের মত অত্র প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক, ডাক্তার, কর্মচারীবৃন্দদের Station Leave (কর্মস্থল ত্যাগে অন্যত্র যাত্রা) করতে কর্তৃপক্ষের লিখিত অনুমতি নিতে হবে।

এমতাবস্থায়, সবাইকে উপরোক্ত বিষয়ে সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।

  
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 13/8/2020  
ইন্টারন্যাশনাল মেডিকেল কলেজ

### অনুলিপি:

১. মাননীয় ম্যানেজিং ডিরেক্টর- সদয় অবগতি
২. মাননীয় ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর- সদয় অবগতি
৩. পরিচালক- হাসপাতাল
৪. অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) আইএনসি
৫. প্রধান, আইএইচটিইউ
৬. লাইব্রেরী ইনচার্জ, আইএমসি
৭. গ্যালারী ইনচার্জ, আইএমসি
৮. আইটি ম্যানেজার, আইএমএল- ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধ
৯. নোটিশ বোর্ড
১০. অফিস কপি